PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół w Mielnie

PODSTAWA PRAWNA

1. **Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r**. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
2. **Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013r**. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2013r., poz. 957).
3. **Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013r**. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 520).
4. **Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   - 2.1. z niepełnosprawności,
   - 2.2. z niedostosowania społecznego,
   - 2.3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   - 2.4. ze szczególnych uzdolnień,
   - 2.5. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
   - 2.6. z zaburzeń komunikacji językowej,
   - 2.7. z choroby przewlekłej,
   - 2.8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
   - 2.9. z niepowodzeń edukacyjnych,
   - 2.10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
   - 2.11. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
   - 3.1. rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
   - 3.2. rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   9.1. rodzicami uczniów,
   9.2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
   9.3. placówkami doskonalenia nauczycieli,
   9.4. przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    10.1. ucznia,
    10.2. rodziców ucznia,
    10.3. dyrektora szkoły,
    10.4. nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
    10.5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
    10.6. poradni,
    10.7. asystenta edukacji romskiej,
    10.8. pomocy nauczyciela,
    10.9. pracownika socjalnego,
    10.10. asystenta rodziny,
    10.11. kuratora sądowego.
11. Osoby wskazane wyżej składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie**:**
   a. klas terapeutycznych,
   b. zajęć rozwijających uzdolnienia,
   c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
   d. zajęć specjalistycznych:
      - korekcyjno – kompensacyjnych,
      - logopedycznych,
      - socjoterapeutycznych,
      - oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   e. warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
    a. obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
        - trudności w uczeniu się,
        - szczególnych uzdolnień,
        - wystąpienia ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się – klas I-III.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

ZADANIA DYREKTORA

Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1. ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
2. informuje rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).

ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz w porozumieniu z dyrektorem wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami.
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami.
6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.
7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczce wychowawcy (teczka wychowawcy – pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Zadania zespołu:
   3.1. planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   3.2. opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
   3.3. dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej raz w roku szkolnym.
4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
   4.1. na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
   4.2. na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

Załącznik nr 1

Data zgłoszenia: …….....

Dyrektor
Zespołu Szkół w Mielnie

WNIOSEK
o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną
ucznia / uczennicy: …….……. kl. ……

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):
   1.1. szczególne uzdolnienia,
   1.2. specyficzne trudności w uczeniu się,
   1.3. zaburzenia komunikacji językowej,
   1.4. choroba przewlekła,
   1.5. sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
   1.6. niepowodzenia edukacyjne,
   1.7. zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
   1.8. trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
   1.9. inne ……..
2. zgłaszający / imię i nazwisko
   a) rodzic / opiekun prawny …….
   b) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna……
   c) poradnia ……
   d) asystent edukacji romskiej ……
   e) pomoc nauczyciela …….
   f) pracownik socjalny ……..
   g) asystent rodziny …….
   h) kurator sądowy ……..
3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Podpis osoby składającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

☐ przyznanie pomocy

☐ odrzucenie wniosku

……...
podpis dyrektora szkoły