

Zarządzenie Nr 2./2./2020  
Burmistrza Mielna  
z dnia 9 stycznia 2020r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2020/2021.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Określam termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów do

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02-20.03.2020r. do godz. 15 <sup>00</sup>	08-26.06.2020r. do godz. 15 <sup>00</sup>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2020r.	03.07.2020r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16-20.04.2020r.	06-07.07.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21.04.2020r.	10.07.2020r.

- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02-20.03.2020r. do godz. 15 <sup>00</sup>	17-21.08.2020r. do godz. 15 <sup>00</sup>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.03.2020r.	25.08.2020r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	06-08.04.2020r.	26-27.08.2020r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2020r.	31.08.2020r.

2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, do:

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mielno i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.	10	Oświadczenie każdego rodzica o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.
2.	Oboje rodziców (prawni opiekunowie) są: a) zatrudnieni na umowę o pracę, b) zatrudnienia na umowę zlecenie powyżej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, d) prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, e) pobierają naukę w trybie dziennym.	8	Oświadczenie każdego rodzica (prawnego opiekuna).
3.	Jeden z rodziców (prawni opiekun) jest: a) zatrudniony na umowę o pracę, b) zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, d) prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, e) pobiera naukę w trybie dziennym.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej: a) 7 godzin dziennie, b) 8 godzin dziennie, c) 9 godzin dziennie	2 3 4	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole.
5.	Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	2	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
6.	Kandydat wskazany do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez Sąd Rodzinny w Koszalinie lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.	2	Informacja z Sądu Rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.	10	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2.	Rodzic/ rodzice (prawni opiekunowie) pracują w miejscowości, która należy do obwodu szkoły.	4	Dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców
3.	Dzieci, których bliscy krewni (np. babcia, dziadek) wspierają rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkując w miejscowości należącej do obwodu szkoły.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Rodzeństwo absolwentów szkoły	2	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Olga Roszak-Pezala